

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

รายการข้อกำหนด (Terms of Reference)

การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design)  
โครงการปรับปรุงและก่อสร้างถนนจากบ้านฮวก (จ.พะเยา)-เมืองคอบ-เมืองปากทา-เมืองปากคอบ-  
เมืองเชียงฮ่อน-เมืองคอบ  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว)

**รายการข้อกำหนด (Term of Reference)**  
**การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design)**  
**โครงการปรับปรุงและก่อสร้างถนนจากบ้านฮวก (จ.พะเยา)-เมืองคอบ-เมืองปากทา-เมืองปากคอบ-**  
**เมืองเชียงฮ่อน-เมืองคอบ**  
**สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว)**

1. บทนำ

ถนนจากบ้านฮวก (จ.พะเยา) ผ่านเมืองคอบ ผ่านเมืองปากทา ผ่านเมืองปากคอบ ผ่านเมืองเชียงฮ่อน และกลับมาสิ้นสุดที่เมืองคอบ มีระยะทางทั้งสิ้นประมาณ 180 กิโลเมตร โดยแบ่งเส้นทางได้ดังนี้

- 1.1 เส้นทางจากบ้านฮวก-เมืองคอบ ระยะทางประมาณ 18 กิโลเมตร
- 1.2 เส้นทางจากเมืองคอบ-เมืองปากทา ระยะทางประมาณ 38 กิโลเมตร
- 1.3 เส้นทางจากเมืองปากทา-เมืองปากคอบ ระยะทางประมาณ 40 กิโลเมตร
- 1.4 เส้นทางจากเมืองปากคอบ-เมืองเชียงฮ่อน ระยะทางประมาณ 38 กิโลเมตร
- 1.5 เส้นทางจากเมืองเชียงฮ่อน-เมืองคอบ ระยะทางประมาณ 46 กิโลเมตร

ถนนเส้นทางดังกล่าวเป็นถนนลูกรังมีความกว้าง 1-2 ช่องทางจราจร และมีสภาพชำรุดเสียหายเป็นหลุมและบ่อตลอดเส้นทาง และเป็นอุปสรรคต่อการสัญจรของยานพาหนะ บางช่วงมีลำน้ำขนาดเล็กตัดผ่าน มีชุมชนอาศัยตลอดเส้นทาง โดยจะมีประชากรหนาแน่นบริเวณเมืองคอบ และเมืองเชียงฮ่อน จากการสำรวจเส้นทางดังกล่าวต้องใช้ระยะเวลาในการเดินทางประมาณ 6 ชั่วโมง สำหรับระยะทาง 180 กิโลเมตร ดังนั้น สปป.ลาว จึงเห็นควรให้พัฒนาถนนสายดังกล่าว เพื่อความปลอดภัย ความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางและขนส่งสินค้าระหว่างประเทศไทย (จุดผ่อนปรนบ้านฮวก) และ แขวงไชยบุรี สปป.ลาว (เมืองคอบและเมืองเชียงฮ่อน)

สำนักงานความร่วมมือเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เห็นว่าการพัฒนาถนนเส้นทางดังกล่าว จะเป็นการเปิดประตูระหว่างไทย-ลาว ในด้านการแลกเปลี่ยนสินค้า การขนส่งสินค้า การค้าชายแดน การลงทุน และการท่องเที่ยว นอกจากนี้ การพัฒนาถนนเส้นทางดังกล่าวจะทำให้เส้นทางคมนาคมขนส่ง และการท่องเที่ยวของทั้งสองประเทศ มีความสมบูรณ์และเชื่อมโยงกับถนนเส้นห้วยโก๋น-ปากแบ่ง ของ สปป.ลาว ที่ สพพ. ให้ความช่วยเหลือไปก่อนหน้านี้

2. วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 2.1 เพื่อศึกษาคัดเลือกแนวเส้นทางและรูปแบบการก่อสร้างที่เหมาะสม
- 2.2 เพื่อศึกษาศักยภาพของกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ตามแนวถนน โครงการ รวมถึงแผนการลงทุน และแผนพัฒนาในพื้นที่ทั้งหมด

2.3 เพื่อศึกษาความเหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจ วิศวกรรมและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในการก่อสร้างปรับปรุงถนนจากบ้านฮวก (จ.พะเยา)-เมืองคอบ-เมืองปากทา-เมืองปากคอบ-เมืองเชียงฮ่อน-เมืองคอบ

2.4 เพื่อกำหนดรูปแบบดำเนินการก่อสร้างของถนนดังกล่าวออกเป็นช่วงๆ โดยแบบก่อสร้างเบื้องต้นและคุณสมบัติวัสดุก่อสร้าง การประมาณการราคาก่อสร้างให้เหมาะสมกับการลงทุนและการใช้ประโยชน์จากถนนดังกล่าว การจัดทำเอกสารประกวดราคาจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง และการจ้างที่ปรึกษา รวมถึง เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 ปรับปรุงถนนในเมืองคอบและเมืองเชียงฮ่อน ให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่ของประชากรในเมือง

### 3. ลักษณะของโครงการ

เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) โครงการปรับปรุงและก่อสร้างถนนจากบ้านฮวก (จ.พะเยา)-เมืองคอบ-เมืองปากทา-เมืองปากคอบ-เมืองเชียงฮ่อน-เมืองคอบ สปป. ลาว โดยพื้นที่ศึกษาเริ่มต้นที่จุดผ่อนปรนบ้านฮวก ถึงเมืองคอบ ระยะทาง 18 กิโลเมตร และจากเมืองคอบ ถึงเมืองปากทา ระยะทาง 38 และจากเมืองปากทา ถึงเมืองปากคอบ ระยะทาง 40 กิโลเมตร และจากเมืองปากทา ถึงเมืองเชียงฮ่อน ระยะทาง 38 กิโลเมตร และจากเมืองเชียงฮ่อน กลับมาเมืองคอบ ระยะทาง 46 กิโลเมตร รวมระยะทางทั้งสิ้น 180 กิโลเมตร รวมถึงปรับปรุงถนนในเมืองคอบและเมืองเชียงฮ่อน

### 4. ขอบเขตการศึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) และออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) สำหรับการปรับปรุงและก่อสร้างถนนจากบ้านฮวก (จ.พะเยา)-เมืองคอบ-เมืองปากทา-เมืองปากคอบ-เมืองเชียงฮ่อน-เมืองคอบ ซึ่งมีระยะทาง 180 กิโลเมตร และปรับปรุงถนนในเมืองคอบและเมืองเชียงฮ่อน โดยมีเนื้อหา ดังต่อไปนี้

#### 4.1 รวบรวมข้อมูลและเอกสารรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวมข้อมูลและเอกสารรายงานโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี นโยบาย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กระทรวง จังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน คำสั่ง กฎระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้

#### 4.2 การศึกษากิจกรรมทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม

รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม ได้แก่ ประชากร จำนวนการจดทะเบียนยานพาหนะ การจ้างงาน รายได้ ตัวชี้วัดเศรษฐกิจ การศึกษา

สาธารณสุข สถิติอุบัติเหตุ โครงสร้างพื้นฐานผังเมือง และกิจกรรมทางสังคม เป็นต้น ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนโอกาสการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจสาขาต่างๆ ที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน และศักยภาพการพัฒนาในอนาคตของพื้นที่โครงการ เช่น อุตสาหกรรม การลงทุน การบริการ การท่องเที่ยว และการค้าชายแดน เป็นต้น รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจจากโครงการในด้านการค้าและการลงทุนที่ไทยและ สปป. ลาว จะได้รับ เช่น การขยายตัวของสินค้า ชนิดของสินค้าที่มีศักยภาพในการส่งออก เป็นต้น รวมทั้งศึกษาผลกระทบของประชาชนในพื้นที่ทั้งก่อนและหลังดำเนินโครงการ

#### 4.3 การศึกษาด้านการจราจรและการขนส่ง

ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจสภาพปริมาณการจราจรและขนส่งในบริเวณพื้นที่ศึกษา จากอดีตถึงปัจจุบันและคาดการณ์ในอนาคต ด้วยการรวบรวมข้อมูลทั้งปฐมภูมิ และทุติยภูมิด้านการจราจรและขนส่งที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ที่ต่อเนื่อง รวมทั้งจะทำการสำรวจปริมาณจราจรที่จำเป็นเพิ่มเติม โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยการนับรถแยกประเภทได้แก่ การสำรวจปริมาณการจราจรบริเวณทางแยกและบริเวณชุมชน และการสำรวจจุดต้นทาง-ปลายทาง บนช่วงถนนที่ครอบคลุมโครงข่ายอย่างน้อย 2 จุด รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้เดินทางบริเวณด่านชายแดนเพื่อให้สามารถคาดการณ์ความต้องการเดินทางในอนาคตได้ ทั้งนี้การดำเนินการจะต้องมีการจัดเก็บตัวอย่างให้เพียงพอต่อการศึกษางานด้านการจราจรและการขนส่ง

#### 4.4 การศึกษาด้านวิศวกรรม

4.4.1 สำรวจ ตรวจสอบ คัดเลือก แนวเส้นทาง และกำหนดรูปแบบให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่โครงการ

4.4.2 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลสภาพธรณีวิทยา ปริมาณ แหล่งและคุณสมบัติของวัสดุก่อสร้าง

4.4.3 ศึกษาและวิเคราะห์ด้านอุทกวิทยา และการระบายน้ำ

4.4.4 สำรวจและรวบรวมข้อมูลการครอบครองที่ดินในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

4.4.5 ศึกษารายละเอียด ความเหมาะสมของการปรับปรุงถนนที่มีอยู่เดิม

4.4.6 ศึกษารูปแบบดำเนินการก่อสร้าง การออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) และประมาณการราคาค่าก่อสร้าง โดยแบ่งเป็นช่วงๆ ตามผลการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

#### 4.5 การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (Initial Environmental Examination :IEE)

4.5.1 การประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ให้ครอบคลุม 4 ข้อต่อไปนี้

- 1) สภาพทางกายภาพ
- 2) สภาพทางนิเวศวิทยา
- 3) คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์
- 4) คุณค่าของคุณภาพชีวิต

4.5.2 การเสนอแนะมาตรการแก้ไขและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

4.5.3 เสนอแนะมาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบ

ทั้งนี้ในการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ของ สปป. ลาว

#### 4.6 งานประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการ อย่างน้อยจะต้องครอบคลุมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.6.1 จัดทำแผนและดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอกำหนดเวลาดำเนินการไว้ในรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

4.6.2 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของโครงการให้แก่ประชาชนทั้งในฝั่งประเทศไทยและสปป. ลาว โดยให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและระยะขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสมซึ่งจะเสนอในรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

4.6.3 จัดทำเอกสาร สื่อและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่จะนำไปเผยแพร่ให้แก่ประชาชน ดังนี้

- (1) แผ่นพับ
- (2) บอร์ด
- (3) แผ่นโปสเตอร์
- (4) สื่อวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ CD-ROM

4.6.4 จัดทำ website ประชาสัมพันธ์โครงการ

4.6.5 รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากประชาชนกลุ่มเป้าหมาย มาทำการวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อนำไปแก้ไขและปรับปรุงรายละเอียดการออกแบบของโครงการ

4.7 การวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเบื้องต้นทั้งในภาพรวมของโครงการ และมีรายการก่อสร้างที่เหมาะสม (Section)

4.7.1 ประเมินค่าใช้จ่ายของโครงการ

4.7.2 การประเมินผลประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับของประเทศไทย และ สปป.ลาว

4.7.3 การประเมินผลประโยชน์ของโครงการทางด้านเศรษฐกิจที่ประเมินเป็นมูลค่าการเงินได้

4.7.4 การวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการทางด้านเศรษฐกิจ

4.8 การดำเนินงานต้องตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาลและคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในระยะยาว โดยจะต้องพิจารณาปัจจัยที่เกี่ยวข้องในมิติต่าง ๆ ทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึงให้ความสำคัญของบทบาทภาคเอกชนในท้องถิ่นของไทยและ สปป. ลาว ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนตามแนวชายแดน

## 5. ระยะเวลาการศึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ให้เสร็จตามสัญญาภายในระยะเวลา 300 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

## 6. การเบิกจ่ายและการส่งรายงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 **งวดที่ 1** จ่ายร้อยละ 15 ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานแผนการปฏิบัติงาน (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วยความเป็นมาของโครงการ แผนการดำเนินงาน และกำหนดเวลาการทำงาน แนวทาง รูปแบบและวิธีการศึกษาตามขอบเขตการศึกษา ฯลฯ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วยภาษาไทยจำนวน 10 ชุด

6.2 **งวดที่ 2** จ่ายร้อยละ 15 ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (Progress Report I) ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหาสาระของการศึกษาตามแนวทางและวิธีการ ความก้าวหน้าในการศึกษาโดยแจ้งเป็นจำนวนร้อยละ (%) ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข ภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วยภาษาไทยจำนวน 10 ชุด

6.3 **งวดที่ 3** จ่ายร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานระหว่างการศึกษา (Interim Report) ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหาสาระของการศึกษาตามแนวทาง รายงานการคัดเลือกแนวทางโดยเนื้อหาจะต้องแสดงวิธีการคัดเลือกและผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบแนวเส้นทางที่เหมาะสมที่สุด พร้อมทั้งรายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นฉบับสมบูรณ์ (Final IEE) ภายในระยะเวลา 150 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วยภาษาไทยจำนวน 10 ชุด

6.4 **งวดที่ 4** จ่ายร้อยละ 15 ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 (Progress Report II) ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหาสาระของการศึกษาตามแนวทางและวิธีการ ความก้าวหน้าในการศึกษาโดยแจ้งเป็นจำนวนร้อยละ (%) ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข ภายในระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วยภาษาไทยจำนวน 10 ชุด

6.5 **งวดที่ 5** จ่ายร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งร่างรายงานขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) เป็นภาษาไทยจำนวน 10 ชุด ภาษาอังกฤษจำนวน 10 ชุด ภายในระยะเวลา 210 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งร่างรายงานดังกล่าวต้องนำเสนอผลการศึกษาที่ได้ปฏิบัติมาทั้งหมดตามขอบเขตการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ โดยมีเนื้อหาเป็น 3 ส่วน ดังนี้

6.5.1 รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study)

6.5.2 รายงานการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design)

6.5.3 เอกสารประกวดราคา (Tender Document)

นอกจากผลการศึกษาดังกล่าวแล้ว ที่ปรึกษาต้องนำเสนอ แบบเบื้องต้น ประมาณการราคาค่าก่อสร้าง คุณสมบัติวัสดุก่อสร้าง ร่างเอกสารเงื่อนไขที่ใช้ในการประกวดราคาจัดจ้าง

ผู้รับเหมาก่อสร้างและคัดเลือกที่ปรึกษา พร้อมข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาต่อไป รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.6 **งวดที่ 6** จ่ายร้อยละ 15 ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งเอกสารต่างๆ ภายใน 300 วัน หลังจากได้เริ่มปฏิบัติงาน ดังนี้

6.6.1 รายงานขั้นสุดท้ายเป็นภาษาไทยจำนวน 20 ชุด ภาษาอังกฤษจำนวน 10 ชุด โดยรายงานนี้จะแสดงผลการศึกษาที่ได้ปฏิบัติตามทั้งหมดตามขอบเขตการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ และได้ปรับปรุงแล้วตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการของรัฐบาลไทย และ สปป. ลาว

6.6.2 ประมาณราคาค่าก่อสร้าง และเอกสารการประมาณราคาค่าก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด พร้อมแผ่น CD-ROM จำนวน 1 ชุด

6.6.3 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Final Report) เป็นภาษาไทยจำนวน 20 ชุด ภาษาอังกฤษจำนวน 10 ชุด

6.6.4 เอกสารประกอบการประกวดราคา ภาษาไทยจำนวน 20 ชุด ภาษาอังกฤษจำนวน 10 ชุด พร้อมแผ่น CD-ROM จำนวน 1 ชุด

6.6.5 สมุดสนาม พร้อมข้อมูลสนามบรรจุในแผ่น CD-ROM จำนวน 1 ชุด

6.6.6 แบบก่อสร้างเบื้องต้น จำนวน 30 ชุด พร้อม CD-ROM จำนวน 1 ชุด

6.6.7 แบบเขตทาง ขนาดเต็มส่วน เป็นรูปเล่ม (ขนาด A1) จำนวน 10 ชุด

6.6.8 แผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ ข้อมูลและโครงข่ายการวิเคราะห์ทางจราจร พร้อม CD – ROM จำนวน 1 ชุด

6.6.9 ภาพยนตร์ Animation แสดงผลการศึกษาความเป็นไปได้และสำรวจ ออกแบบเบื้องต้นแนวเส้นทางบันทึกลงในแผ่น DVD จำนวน 2 ชุด

6.6.10 CD –ROM ซึ่งบรรจุรายงาน เอกสาร คู่มือ และข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน 30 ชุด (ให้สามารถเก็บข้อมูลทั้งหมดได้ใน 1 ชุด)

## 7. หน้าที่ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

7.1 สพพ. จะแต่งตั้งตัวแทนเป็น “ผู้อำนวยการโครงการ” และมอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่ตัวแทนผู้นี้ ในนามของ สพพ. นอกจากนี้ สพพ. จะแต่งตั้ง “ผู้ประสานโครงการ” (Counterparts) เพื่อประสานงานและให้การสนับสนุนงานในด้านต่าง ๆ แก่ที่ปรึกษาตลอดช่วงเวลาดำเนินการ รวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการที่ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลไทยและสปป.ลาว เพื่อพิจารณาและตรวจสอบรายงานของที่ปรึกษา

7.2 สพพ. จะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและสะดวกรวดเร็ว

7.3 สฟพ. จะช่วยประสานงานกับหน่วยงานของรัฐบาลไทยกับ สปป.ลาวในการหามาตรฐาน ข้อมูลและเอกสารตลอดจนจะจัดหาข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ของ สฟพ. ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับ โครงการตามสัญญา นี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

7.4 ภายใต้ขอบเขต อำนาจและสิทธิของ สฟพ. จะช่วยประสานงานกับหน่วยงานราชการของ ไทยและสปป.ลาวในการให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณที่ ทำการศึกษา รวมทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินสาธารณะและเอกชนเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ได้รับความสะดวกใน การปฏิบัติงานภาคสนาม

## 8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

8.1 ที่ปรึกษาต้องเป็นบริษัทหรือกลุ่มบริษัทที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

8.2 ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

8.3 ที่ปรึกษาต้องได้รับใบอนุญาตให้มีสิทธิประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ประเภทนิติ บุคคลจากสภาวิศวกร

8.4 ที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น ต้องมีบุคลากรและพนักงานที่ มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ เป็นอย่างดี มีจำนวนที่เพียงพอเพื่อดำเนินการให้บริการ โครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และมีประสบการณ์งานศึกษาความเป็นไปได้และออกแบบเบื้องต้น โครงการ ทางด้านถนน หรืองานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์สอดคล้องกับโครงการนี้

8.5 ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ ตลอดจนการสื่อสารเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี ซึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

8.5.1 ผู้จัดการโครงการ

8.5.2 วิศวกรงานทาง

8.5.3 วิศวกรสำรวจ

8.5.4 วิศวกรขนส่ง

8.5.5 วิศวกรโครงสร้าง

8.5.6 วิศวกรปฐพีวิทยา

8.5.7 วิศวกรประเมินราคา

8.5.8 ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม

8.5.9 ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคม

8.5.10 ผู้เชี่ยวชาญงานประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม



รวมทั้งมีบุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff) อย่างเพียงพอ เพื่อดำเนินการให้บริการ ได้  
อย่างมีประสิทธิภาพทั้งนี้ จำนวน คน – เดือนของบุคลากรหลักต้องเป็นคนไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ตาม  
ข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2535

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสำนักงานและอุปกรณ์ของที่ปรึกษา และรับผิดชอบ  
ต่องานทุกด้าน ตลอดจนการเสนอแผนบุคลากรและแผนการดำเนินงานที่ทำให้แน่ใจได้ว่ามีประสิทธิภาพ  
และเกิดประสิทธิผลต่อ สพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## 9. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

9.1 ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ โครงการ และพันธะตาม  
สัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิควิทยาการอย่าง  
ดีที่สุด ตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางมาตรฐานวิชาชีพนานาชาติ ตลอดระยะเวลาโครงการ และที่ปรึกษา  
จะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่ บรรยายเนื้อหาให้ชัดเจน ต่อเนื่อง กระชับ และสอดคล้องกันใน  
ทุกบท

9.2 ที่ปรึกษาจะต้องเข้ามาติดต่อกับ ปรึกษาและประสานงานกับคณะทำงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง  
เพื่อให้การศึกษาเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง

9.3 บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องทำการศึกษาร่วมกันเป็นองค์คณะเสมอ โดยมีผู้ชำนาญการด้าน  
สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการอยู่ในแต่ละกิจกรรมของการศึกษา เพื่อให้มีการพิจารณาถึงปัญหา  
ทางด้านสิ่งแวดล้อมตั้งแต่เริ่มต้นและต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาของการศึกษาอย่างรอบคอบ หากไม่มี  
ผู้ชำนาญการที่เกี่ยวข้องรวมอยู่ด้วยจะถือว่าเป็นข้อบกพร่องของที่ปรึกษา

9.4 เมื่อความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะ  
ช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ สพพ. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการทางด้านเทคนิคและปัญหาทางด้าน  
สังคมอื่น ๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมี  
ประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อ สพพ.

9.5 ที่ปรึกษามีเวลาให้บริการตาม โครงการนี้ 300 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ที่ปรึกษา  
จะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน  
ความล่าช้าใด ๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษา จนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายใน  
กำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับงาน โครงการอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นใน  
อนาคต

9.6 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานเอกสาร แบบ คู่มือ และข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน  
ทั้งหมด รวมทั้งแผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ ข้อมูลและ โครงข่ายการวิเคราะห์ทางจราจร สำหรับโครงการนี้  
ให้ สพพ. เมื่อโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้น ๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยสิ่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานข้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สิ่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

### ส่วนที่ ๓

#### การจ้างที่ปรึกษา

##### การส่งเสริมที่ปรึกษาไทย

ข้อ ๑๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาที่ปรึกษาไทย ให้มีศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลของกระทรวงการคลัง เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- (๒) รับจดทะเบียน ต่อทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- (๓) รวบรวม จัดทำ รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ปรึกษาไทย
- (๔) เผยแพร่หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่ปรึกษาไทยแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และเอกชนผู้สนใจ

ข้อ ๑๕ การจ้างที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคล นอกจากการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ หรือเงินกู้จากแหล่งที่กำหนดให้ดำเนินการว่าจ้าง โดยวิธีอื่น ให้ส่วนราชการจ้างที่ปรึกษาไทยเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) ในการดำเนินงาน เว้นแต่ได้รับการยืนยันเป็นหนังสือจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาว่าไม่มีที่ปรึกษาไทยในสาขาบริการหรืองานนั้น

การจ้างที่ปรึกษาที่มีใช้นิติบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ กวพ. กำหนด เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีมีที่ปรึกษาไทย แต่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาไทย ให้ขออนุมัติต่อ กวพ.

สำหรับการจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการในต่างประเทศ หรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ จะไม่จ้างที่ปรึกษาไทยก็ได้

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ การจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศของส่วนราชการ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ หรือเงินกู้จากแหล่งที่กำหนดให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่น จะต้องมีบุคลากรไทยร่วมงานด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนคน - เดือน (man-months) ของที่ปรึกษาทั้งหมด เว้นแต่สาขาบริการหรืองานที่ไม่อาจจะจ้างบุคลากรไทยได้ให้ขออนุมัติ ต่อ กวพ.

#### วิธีจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ ๒ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลง
- (๒) วิธีคัดเลือก

#### รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ ก่อนดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- (๒) ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
- (๓) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (๔) วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยประมาณ
- (๕) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
- (๖) วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- (๗) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจ้างตามวิธีจ้างนั้นต่อไปได้

### กรรมการ

ข้อ ๗๘ ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ

(๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ข้อ ๗๙ คณะกรรมการตามข้อ ๗๘ ให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๔ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากราชการในสังกัดตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้แต่งตั้งผู้แทนจากส่วนราชการอื่น หรือบุคคลที่มีใช้ข้าราชการซึ่งเป็นผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในงานที่จะจ้างที่ปรึกษาเป็นกรรมการด้วย และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ให้มีผู้แทนจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังด้วย ๑ คน

ข้อ ๘๐ ในการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๗๘ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้นำความตามข้อ ๗๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### วิธีตกลง

ข้อ ๘๑ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้

ข้อ ๘๒ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) เป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว

(๓) เป็นการจ้างในกรณีที่ทราบแน่ชัดว่าผู้เชี่ยวชาญในงานที่จะให้บริการตามที่ต้องการมีจำนวนจำกัด ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก และเป็นการจ้างที่มีค่าจ้างไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) เป็นการจ้างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง

การจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ และมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงก็ให้กระทำได้ โดยหัวหน้าส่วนราชการจะต้องทำรายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นของการจ้างโดยวิธีตกลงให้ กวพ. ทราบโดยมิชักช้า แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีการจ้าง ในกรณีที่ กวพ. พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างดังกล่าวไม่เป็นกรณีเร่งด่วน ให้ กวพ. มีอำนาจแก้ไขสัญญาการจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ได้ และในการทำสัญญาจ้างโดยอาศัยเหตุเร่งด่วนนี้ ส่วนราชการจะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วยว่าสัญญาจ้างดังกล่าวจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ กวพ. ให้ความเห็นชอบ

ในกรณีการจ้างโดยอาศัยเหตุตาม (๒) หรือ (๓) กวพ. จะกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการทำรายงานชี้แจงเหตุผลเพื่อทราบก็ได้ สำหรับกรณีที่เป็นกรจ้างที่มีค่างานจ้างเกินวงเงินขั้นสูงที่ กวพ. กำหนด

ข้อ ๘๔ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา

(๒) พิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับบริการที่จะจ้างและเจรจาต่อรอง

(๓) พิจารณารายละเอียดที่จะกำหนดในสัญญา

(๔) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

#### วิธีคัดเลือก

ข้อ ๘๕ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นข้อเสนอเข้ารับงาน โดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้

ข้อ ๘๖ เพื่อให้ได้รายชื่อของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาต่างประเทศ ให้ขอรายชื่อจากสถาบันการเงิน หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือลงประกาศในหนังสือพิมพ์ แจกไปยังสมาคมหรือสถาบันอาชีพหรือสถานทูตที่เกี่ยวข้อง หรือขอความร่วมมือจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเคยดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในงานประเภทเดียวกัน

(๒) ที่ปรึกษาไทย ให้ขอรายชื่อที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ส่วนราชการใดที่มีรายชื่อที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่แล้ว อาจพิจารณาคัดเลือกให้เหลือน้อยรายโดยไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้

การคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยราย ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลืออย่างมาก ๖ ราย

เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยรายแล้ว ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณา และกรณีที่เป็นกรจ้างที่ปรึกษาโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินนั้นด้วย

ข้อ ๘๗ ให้ส่วนราชการออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น ๒ ซอง

(๒) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพียงซองเดียว

ข้อ ๘๘ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

(๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายและจัดลำดับ

(๓) ในกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ ๘๘ (๑) ให้เปิดซองเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ ๘๘ (๒) ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป หรือเชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปให้ยื่นข้อเสนอด้านราคา แล้วแต่กรณี และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

(๔) เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะกำหนดในสัญญา

(๕) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ในกรณีที่ใช้วิธีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๘๘ (๑) หลังจากตัดสินใจให้ทำสัญญากับที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง

สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือโดยกรมวิเทศสหการ ให้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง โดยอนุโลม

ข้อ ๘๙ การจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ ให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงาน โดยให้ดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้ คือ

(๑) ให้ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น ๒ ซอง

(๒) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย และจัดลำดับ

(๓) เปิดซองราคาของผู้ที่ได้รับการจัดลำดับไว้อันดับหนึ่งถึงอันดับสามตาม (๒) พร้อมกันแล้วเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคาเป็นลำดับแรก

(๔) หากเจรจาตาม (๓) แล้วไม่ได้ผล ให้ยกเลิกแล้วเจรจากับรายที่เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

เมื่อเจรจาได้ผลประการใด ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๘ (๔) และ (๕)

ข้อ ๕๐. การจ้างที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลที่ไม่ต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามนัยข้อ ๔๖ และพิจารณาจัดลำดับ และเมื่อสามารถจัดลำดับได้แล้ว ให้เชิญรายที่เหมาะสมที่สุดมาเสนอราคาค่าจ้างเพื่อเจรจาต่อรองราคาตามลำดับ

#### อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๕๑. การสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ปลัดกระทรวงเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

#### ค่าจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๕๒. อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ลักษณะของงานที่จะจ้างอัตราค่าจ้างของงานในลักษณะเดียวกันที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเคยจ้าง จำนวนคน – เดือน (man-months) เท่าที่จำเป็น ดัชนีค่าครองชีพ เป็นต้น แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามที่ กวพ. กำหนด (ถ้ามี) ด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาจะต้องจัดให้ธนาคารในประเทศเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้ผู้ว่าจ้างคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อทางราชการได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

สำหรับการจ้างส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้

#### หลักประกันผลงาน

ข้อ ๕๓. การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด นอกจากการจ้างที่ปรึกษาซึ่งดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศมีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

ข้อ ๕๔. กรณีสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามโครงการเงินกู้ที่ได้รวมเงินค่าภาษีซึ่งที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่รัฐบาลไทยไว้ในราคาจ้าง ให้แยกเงินส่วนที่กันเป็นค่าภาษีไว้ต่างหากจากราคาจ้างรวม

ค่าบริการที่ปรึกษา

โครงการปรับปรุงและก่อสร้างถนนจากบ้านฮวก (จ.พะเยา)-เมืองคอบ-เมืองปากทา-เมืองปากคอบ-เมืองเชียงฮ่อน-เมืองคอบ สปป. ลาว

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
		รวม
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	
	1.1 บุคลากรหลัก	6,400,000
	1.2 บุคลากรสนับสนุน	2,670,000
	<b>รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร</b>	<b>9,070,000</b>
2	ค่าใช้จ่ายโดยตรง	
	2.1 ค่าใช้จ่ายในสนาม	397,500
	2.2 ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน	1,070,000
	2.3 ค่าจัดทำเอกสาร	410,300
	<b>รวมค่าใช้จ่ายโดยตรง</b>	<b>1,877,800</b>
3	ค่าใช้จ่ายภาคสนามและอื่นๆ	
	3.1 ค่างานสำรวจทางวิศวกรรม	3,180,000
	3.2 งานประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน	272,500
	3.3 งานสำรวจสิ่งแวดล้อม	500,000
	<b>รวมค่าใช้จ่ายภาคสนามและอื่นๆ</b>	<b>3,952,500</b>
	<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด</b>	<b>14,900,300</b>
	ภาษี VAT 7 %	1,043,021
	<b>รวมค่างานทั้งหมด</b>	<b>15,943,321</b>



## 1. ประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรหลักเบื้องต้น

### 1.1 บุคลากรหลักเบื้องต้น

ที่	ตำแหน่ง	คน-เดือน	อัตรา	จำนวนเงิน(บาท)
1	ผู้จัดการ โครงการ	10.0	150,000	1,500,000
2	วิศวกรงานทาง	10.0	125,000	1,250,000
3	วิศวกรสำรวจ	5.0	125,000	625,000
4	วิศวกรขนส่ง	5.0	100,000	500,000
5	วิศวกรโครงสร้าง	5.0	100,000	500,000
6	วิศวกรปฐพีวิทยา	5.0	100,000	500,000
7	วิศวกรประเมินราคา	2.0	100,000	200,000
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม	5.0	100,000	500,000
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคม	5.0	125,000	625,000
10	ผู้เชี่ยวชาญงานประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม	2.0	100,000	200,000
		<b>54.0</b>		<b>6,400,000</b>

หมายเหตุ: บุคลากรหลักตำแหน่งที่ 2,3,4,5,8,10 สามารถเสนอได้มากกว่า 1 คน

### 1.2 บุคลากรสนับสนุน

ที่	ตำแหน่ง	คน-เดือน	อัตรา	จำนวนเงิน(บาท)
1	วิศวกรผู้ช่วย	30.0	30,000	900,000
2	นักวิชาการผู้ช่วย	20.0	30,000	600,000
3	ช่างเทคนิค	20.0	20,000	400,000
4	ช่างเขียนแบบ AutoCAD	20.0	20,000	400,000
5	เลขานุการ	10.0	15,000	150,000
6	พนักงานพิมพ์ดีด	10.0	12,000	120,000
7	พนักงานขับรถ และส่งเอกสาร	10.0	10,000	100,000
	<b>รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ข้อ 1.2</b>	<b>120.0</b>		<b>2,670,000</b>
	<b>รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ข้อ 1</b>			<b>9,070,000</b>

2. ค่าใช้จ่ายโดยตรง

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
	<b>2.1 ค่าใช้จ่ายในสนาม</b>				
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก				
	- บุคคลากรหลัก	คน-วัน	30.0	2,000	60,000
	- บุคคลากรสนับสนุน	คน-วัน	15.0	1,500	22,500
2	ค่าเดินทาง				
	- บุคคลากรหลัก	คน-เที่ยว	30.0	7,000	210,000
	- บุคคลากรสนับสนุน	คน-เที่ยว	15.0	7,000	105,000
	<b>รวมค่าใช้จ่ายในสนาม ข้อ 2.1</b>				<b>397,500</b>
	<b>2.2 ค่าใช้จ่ายในสำนักงาน</b>				
1	ค่าเช่าสำนักงาน	เดือน	10.0	20,000	200,000
2	ค่าอุปกรณ์สำนักงาน				
	- ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	10.0	5,000	50,000
	- เครื่องถ่ายเอกสาร	เดือน	10.0	15,000	150,000
3	ค่าบริการคอมพิวเตอร์	เดือน	10.0	15,000	150,000
4	ค่าติดต่อดูเอกสาร	เดือน	10.0	10,000	100,000
5	ค่าเช่ารถยนต์พร้อมน้ำมันและคนขับ (รายเดือน)				
	- ติดต่อประสานงานตลอด 8 เดือน	1 คัน	10.0	30,000	300,000
	- ใช้ในภาคสนาม	คัน-เดือน	3.0	40,000	120,000
	<b>รวมค่าใช้จ่ายในสำนักงาน ข้อ 2.2</b>				<b>1,070,000</b>
	<b>2.3 ค่าจัดทำเอกสาร รายงานและแบบแปลน</b>				
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	ชุด	10	500	5,000
2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report I&II)	ชุด	20	500	10,000
3	รายงานระหว่างการศึกษา (Interim Report)	ชุด	10	1,500	15,000
	- รายงานการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE)	ชุด	10	1,000	10,000
4	ร่างรายงานขั้นสุดท้าย และรายงานที่เกี่ยวข้อง (Draft Final Report)				
	- ร่างรายงานขั้นสุดท้าย ภาษาไทย	ชุด	10	1,000	10,000
	- ร่างรายงานขั้นสุดท้าย ภาษาอังกฤษ	ชุด	10	2,000	20,000
	- ร่างเอกสารประกวดราคา	ชุด	10	1,000	10,000
5	รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report)				
	- รายงานขั้นสุดท้าย ภาษาไทย	ชุด	20	1,000	20,000
	- รายงานขั้นสุดท้าย ภาษาอังกฤษ	ชุด	10	2,000	20,000
	- เอกสารสรุปรายละเอียดโครงการ A4 พร้อม CD ROM	ชุด	30	500	15,000
	- CD ROM เอกสารสรุปรายละเอียดโครงการ	ชุด	30	100	3,000
	- กระดาษไขสำหรับแบบเบื้องต้น ขนาดเต็มส่วน A1	ชุด	5	7,000	35,000
	- แบบก่อสร้างเบื้องต้น แบบย่อครึ่งส่วน A3	ชุด	30	2,000	60,000
	- CD ROM แบบก่อสร้างเบื้องต้น	ชุด	1	100	100
	- รายงานประมาณการราคาก่อสร้าง	ชุด	5	2,000	10,000
	- CD ROM ข้อมูลเอกสารประกวดราคา	ชุด	1	100	100
	- เอกสารประกอบการประกวดราคา พร้อม CD	ชุด	30	1,500	45,000
	- CD ROM ข้อมูลเอกสารประกอบการประกวดราคา	ชุด	1	100	100
	- รายงานสำหรับผู้บริหาร A4 ภาษาไทย	ชุด	20	500	10,000
	- รายงานสำหรับผู้บริหาร A4 ภาษาอังกฤษ	ชุด	10	1,000	10,000
	- แบบเขตทาง	ชุด	10	1,500	15,000
	- CD ซึ่งบรรจุรายงาน เอกสาร คู่มือ และข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานทั้งหมด	ชุด	30	200	6,000
	- สมุดสนาม พร้อม CD	ชุด	1	500	500
	- CD ROM สมุดสนาม	ชุด	1	500	500
	- Animation ภาพยนตร์เสมือนจริง	ชุด	2	40,000	80,000
	<b>รวมค่าจัดทำเอกสาร รายงานและแบบแปลน ข้อ 2.3</b>				<b>410,300</b>
	<b>รวมค่าใช้จ่ายโดยตรง ข้อ 2</b>				<b>1,877,800</b>

3. ค่าใช้จ่ายในภาคสนามและอื่น ๆ

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา	จำนวนเงิน(บาท)
	<b>3.1 ค่างานสำรวจทางวิศวกรรม</b>				
1	ค่าจัดซื้อแผนที่	เหมา	1	50,000	50,000
2	ค่าสำรวจงานทางและระดับ ระยะทาง 135 กม - งานทาง - Site Plan	กม	135	10,000	1,350,000
3	ค่าเจาะสำรวจงานปฐพีฐานราก - test pit คันทาง @ 0.5 km ประมาณ 180 กิโลเมตร - Boring สะพาน	เหมา เหมา	1 1	1,080,000 100,000	1,080,000 100,000
4	ค่าสำรวจด้านวิศวกรรมจราจร	Party-Man	5.0	100,000	500,000
5	ค่าสำรวจและทดสอบแหล่งวัสดุก่อสร้าง	เหมา	1	100,000	100,000
	<b>รวมค่างานสำรวจ ข้อ 3.1</b>				<b>3,180,000</b>
	<b>3.2 งานประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชนทั้งไทยและ สปป.ลาว</b>				
1	การจัดประชุมสัมมนารับฟังความคิดเห็น	ครั้ง	5	30,000	150,000
2	เอกสารประกอบการประชุม	ครั้ง	5	5,000	25,000
3	website โครงการ	เหมา	1	10,000	10,000
4	เอกสารอื่นๆ - แผ่นพับ - ไปสเตอร์ - บอร์ด - สื่อวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ CD-ROM	ชุด ครั้ง ครั้ง ชุด	2,500 5 5 250	5 5,000 5,000 100	12,500 25,000 25,000 25,000
	<b>รวมค่างานประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ข้อ 3.2</b>				<b>272,500</b>
	<b>3.3 งานสำรวจสิ่งแวดล้อม</b>				
1	สำรวจสิ่งแวดล้อม	เหมา	1	500,000	500,000
	<b>รวมค่างานสำรวจสิ่งแวดล้อม</b>				<b>500,000</b>
	<b>รวมค่าใช้จ่ายในภาคสนามและอื่น ๆ ข้อ 3</b>				<b>3,952,500</b>