



ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน

(Terms of Reference: TOR)

การศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแบบก่อสร้าง
โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในเมืองย่างกุ้ง
(เขต North Okkalapa และเขต North Dagon)
สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา

จัดทำโดย

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

เดือนธันวาคม 2555

ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
การศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแบบก่อสร้าง
โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในเมืองย่างกุ้ง
(เขต North Okkalapa และเขต North Dagon)
สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

1. ความเป็นมา

เมืองย่างกุ้งเป็นเมืองหลวงเก่าของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (เมียนมาร์) มีพื้นที่ประมาณ 598.75 ตารางกิโลเมตร มีประชากรประมาณ 4.1 ล้านคน และแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 45 เขต โดยมีพื้นที่เศรษฐกิจและนิคมอุตสาหกรรมกระจายอยู่โดยรอบเมืองย่างกุ้ง ปัจจุบันเมืองย่างกุ้งประสบปัญหาขาดแคลนกระแสไฟฟ้าและคุณภาพการให้บริการทางด้านไฟฟ้าไม่ได้มาตรฐาน เช่น ปัญหาไฟฟ้าตกไฟฟ้าดับ และกระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอต่อความต้องการ รวมทั้งระบบไฟฟ้าที่มีอยู่ปัจจุบันมีสภาพเก่าเนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า 30 ปี และขาดการบำรุงรักษาที่ดี ส่งผลให้เกิดความสูญเสียและขาดความมั่นคงทางด้านพลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนาและขยายตัวทางเศรษฐกิจของเมียนมาร์ในภาพรวม และจากปัญหาที่กล่าวประชาชนและผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่างๆ ในเมืองย่างกุ้งจึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งเครื่องปั่นกระแสไฟฟ้า เพื่อสำรองไว้ใช้ในกรณีที่เกิดปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง

ในการนี้ Yangon Electricity Supply Board (YESB) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงพลังงานไฟฟ้า (Ministry of Electrical Power : MOEP) เมียนมาร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ จึงต้องการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในเมืองย่างกุ้งให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดย YESB ได้จัดทำแผน 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) สำหรับการพัฒนาระบบไฟฟ้าในเมืองย่างกุ้ง เพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบไฟฟ้างดังกล่าว ซึ่งจะเป็นการรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุนในเมืองย่างกุ้ง อันเป็นผลมาจากนโยบายการเปิดประเทศของรัฐบาลเมียนมาร์ และการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนในปี 2558

อย่างไรก็ดี YESB มีข้อจำกัดทางด้านงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนงานที่กล่าว และยังไม่มี การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ จึงได้เสนอขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการ (Technical Assistance) จาก สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เพื่อดำเนินการตาม แผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ YESB ได้กำหนดให้เริ่มดำเนินการศึกษาความเหมาะสมและจัดทำแบบก่อสร้างงาน

ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในเขตที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจระดับต้น จำนวน 2 เขต ประกอบด้วย เขต North Okkalapa และเขต North Dagon เป็นลำดับแรก ซึ่ง สพพ. ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้ความช่วยเหลือแก่เมียนมาร์ เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการเร่งด่วน และสอดคล้องกับขอบเขตความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเมียนมาร์ ในสาขาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (การเชื่อมโยงคมนาคมขนส่งระหว่างกัน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านพลังงาน) ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทยและเมียนมาร์ได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 ในระหว่างการเยือนไทยอย่างเป็นทางการของประธานาธิบดีของเมียนมาร์

2. วัตถุประสงค์

สพพ. มีวัตถุประสงค์ที่จะจัดจ้างหน่วยงานของรัฐเพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาและดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแบบก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในเมืองย่างกุ้ง เขต North Okkalapa และเขต North Dagon รวมทั้งจัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้สามารถรองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวในภาคเศรษฐกิจและประชากรในเมืองย่างกุ้ง และมีมาตรฐานสามารถจำหน่ายไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการถึงขั้นออกแบบสำหรับงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าที่กล่าว พร้อมทั้งประมาณการเงินลงทุนของโครงการดังกล่าว

3. ลักษณะของโครงการ

เป็นการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแบบก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในเมืองย่างกุ้ง เขต North Okkalapa และเขต North Dagon

4. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมของการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแบบก่อสร้างโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในเมืองย่างกุ้ง เขต North Okkalapa และเขต North Dagon นั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านเทคนิคของระบบไฟฟ้าที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ทั้งในด้านหน่วยสูญเสียและระดับแรงดัน ชีตความสามารถและความมั่นคงในการจ่ายไฟ และจัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้สามารถรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนด โดยดำเนินการถึงขั้นออกแบบก่อสร้าง (Construction Design) พร้อมทั้งประมาณการเงินลงทุน โดยมีขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

4.1 ศึกษาระบบไฟฟ้าในปัจจุบัน รวมทั้งทบทวนปัญหาทางด้านเทคนิคที่เกิดขึ้น

- ศึกษาทบทวนสภาพปัจจุบันของระบบไฟฟ้าในเขต North Okkalapa และเขต North Dagon รวมทั้งแผนงานโครงการที่จะดำเนินการในอนาคต ครอบคลุมทุกส่วนของระบบไฟฟ้าจากจุดรับไฟที่สถานีไฟฟ้าแรงสูงต้นทาง ระบบสายส่ง สถานีไฟฟ้า ระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงจำหน่าย และระบบจำหน่ายแรงต่ำ รวมทั้งรวบรวมปัญหาทางด้านเทคนิคที่เกิดขึ้นในแต่ละส่วน

4.2 การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า พร้อมนำเสนอทางเลือกในการปรับปรุงระบบไฟฟ้า

- ศึกษาและวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าปัจจุบันทั้งในด้านหน่วยสูญเสีย และระดับแรงดัน ชีตความสามารถ และความมั่นคงในการจ่ายไฟ โดยจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) ร่วมกับเจ้าหน้าที่จาก YESB จำนวน 4 คน เป็นเวลา 4 วัน เพื่อร่วมหารือเรื่องการวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า

- เสนอทางเลือกในการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ให้สามารถรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนด

- ศึกษาความเหมาะสมด้านเทคนิคของแต่ละทางเลือกโดยวิเคราะห์ทางเลือกที่สามารถดำเนินการได้ เช่น เทคโนโลยี วิธีการ และอุปกรณ์ เป็นต้น พร้อมทั้งคัดเลือกทางเลือกที่มีความเหมาะสมที่สุด และจัดทำ Conceptual design สำหรับงานก่อสร้าง โดยจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (workshop) ร่วมกับเจ้าหน้าที่จาก YESB จำนวน 4 คน เป็นเวลา 4 วัน เพื่อร่วมหารือเรื่องการออกแบบระบบไฟฟ้า ทั้งนี้ จะพิจารณาเรื่องผลกระทบจากแผ่นดินไหวและภัยพิบัติต่างๆ ด้วย

4.3 การศึกษาความเหมาะสมทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ โดยมีหัวข้อต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- การจัดทำต้นทุนการดำเนินการแต่ละรายการ
- การประมาณการเงินลงทุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ
- การประมาณการผลตอบแทนการลงทุน
- การประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน ด้วยดัชนีชี้วัดต่างๆ เช่น Net Present Value (NPV) Benefit-Cost Ratio (B/C Ratio) และ Internal Rate of Return (IRR) เป็นต้น

- ประเมินผลประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและมูลค่าผลกระทบที่เกิดขึ้น

- การวิเคราะห์ความอ่อนไหว (Sensitivity Analysis)

- จัดทำแผนการดำเนินงาน และกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน

4.4 การจัดทำรายละเอียด ขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการฯ

- จัดทำบัญชีปริมาณงานก่อสร้าง (BOQ)

- แบบมาตรฐานการก่อสร้าง (Detailed Design Drawing)

- กำหนดขอบเขตและจัดทำเอกสารประกวดราคา (TOR and Tender Document)

5 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแบบก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในเมืองย่างกุ้ง เขต North Okkalapa และเขต North Dagon ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

6. บุคลากรที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีความชำนาญเกี่ยวกับงานตามตำแหน่งที่เสนอ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรหลัก (Key Staff) ดังนี้

6.1 สัญชาติไทย

6.2 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือสถาบันที่จัดตั้งขึ้นโดยส่วนราชการ

6.3 คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรและพนักงานที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพเป็นอย่างดี มีจำนวนบุคลากรเพียงพอเพื่อดำเนินการให้บริการโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และมีประสบการณ์การจัดทำรายงานการศึกษาความเหมาะสมของโครงการพัฒนาระบบไฟฟ้า หรืองานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์สอดคล้องกับโครงการนี้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอบุคลากรหลักอย่างน้อย ดังนี้

ตำแหน่ง	ความต้องการ (คน)
1) ผู้จัดการโครงการ	1
2) วิศวกรไฟฟ้าอาวุโส	1
3) วิศวกรวิเคราะห์และวางแผนระบบไฟฟ้า	3
4) วิศวกรออกแบบระบบไฟฟ้า	2
5) วิศวกรโยธา	1
6) ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานระบบไฟฟ้า	2
7) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน	1
8) ผู้ชำนาญด้านการวิเคราะห์โครงการ	2
9) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำเอกสารประกวดราคา	1
10) ผู้เชี่ยวชาญด้านมิเตอร์ไฟฟ้า	1
รวม	15

รวมทั้งที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรสนับสนุน (Support Staff) อย่างเพียงพอ เพื่อดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ สพพ. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการทั้งทางด้านเทคนิค และปัญหาทางด้านอื่นๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

7. การส่งมอบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานและเอกสารต่างๆ เป็นภาษาไทย และอังกฤษภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

7.1 รายงานฉบับที่ 1 ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานฉบับที่ 1 (Inception Report) แนวทางการศึกษารายงาน การศึกษาระบบไฟฟ้าในปัจจุบัน รวมทั้งทบทวนปัญหาทางด้านเทคนิคที่เกิดขึ้น เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 10 เล่ม กำหนดส่งภายใน 30 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

7.2 รายงานฉบับที่ 2 ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า พร้อมนำเสนอทางเลือกในการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า และรายงานการศึกษาความเหมาะสมทางการเงินและเศรษฐศาสตร์ เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 10 เล่ม กำหนดส่งภายใน 120 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

7.3 รายงานฉบับที่ 3 ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการจัดทำรายละเอียด ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการและ ร่างแบบก่อสร้าง (Basic Construction Design) พร้อมจัดทำเอกสารประกวดราคา เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 10 เล่ม กำหนดส่งภายใน 165 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

7.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานขั้นสุดท้ายและรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารกำหนดส่งภายใน 180 วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- 1) รายงานขั้นสุดท้าย เป็นภาษาไทย จำนวน 30 เล่ม
- 2) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร เป็นภาษาไทย จำนวน 30 เล่ม
- 3) รายงานขั้นสุดท้าย เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 30 เล่ม
- 4) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 30 เล่ม
- 5) แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ซึ่งบรรจุรายงานขั้นสุดท้าย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหารทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน 50 ชุด (ให้สามารถเก็บข้อมูลทั้งหมดได้ใน 1 ชุด)

รายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารของการศึกษาความเป็นไปได้และจัดทำแบบก่อสร้างโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในเมืองย่างกุ้ง เขต North Okkalapa และ เขต North Dagon

เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมต้องครอบคลุมเนื้อหาของรายงานฉบับที่ 1-3 แสดงผลการศึกษาที่ได้ปฏิบัติตามทั้งหมดตามขอบเขตงานของการศึกษาที่กำหนดไว้และได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงแล้ว ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกำกับการศึกษา โดยต้องตีพิมพ์รูปภาพและกราฟในรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร เป็นภาพสี

8. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญา หลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานฉบับที่ 1 ตามข้อกำหนดส่งมอบงานในข้อ 7.1 และได้ผ่านการตรวจรับจากผู้ว่าจ้างแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญา หลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานฉบับที่ 2 ตามข้อกำหนดส่งมอบงานในข้อ 7.2 โดยได้ผ่านการตรวจรับจากผู้ว่าจ้างแล้ว พร้อมทั้งได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน 2 ครั้ง ที่กำหนดในข้อ 4.2

งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญา หลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานฉบับที่ 3 ตามข้อกำหนดส่งมอบงานในข้อ 7.3 และได้ผ่านการตรวจรับจากผู้ว่าจ้างแล้ว

งวดที่ 4 จ่ายร้อยละ 20 ของมูลค่าสัญญา หลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ตามข้อกำหนดส่งมอบงานในข้อ 7.4 และได้ผ่านการตรวจรับจากผู้ว่าจ้างแล้ว

ทั้งนี้ สฟพ. จะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของค่าจ้างในแต่ละงวดเป็นหลักประกันผลงาน และจะจ่ายเงินให้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

9. หน้าที่ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

9.1 สพพ. จะแต่งตั้งตัวแทนเป็น “ผู้อำนวยการโครงการ” และมอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่ตัวแทนผู้นี้ ในนามของ สพพ. เพื่อประสานงานและให้การสนับสนุนงานในด้านต่างๆ แก่ที่ปรึกษาตลอดช่วงเวลาดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการที่ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลไทยและเมียนมาร์ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบรายงานของที่ปรึกษา

9.2 สพพ. จะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

9.3 สฟพ. จะช่วยประสานงานกับหน่วยงานของราชการไทยกับเมียนมาร์ ในการหามาตรฐานข้อมูล และเอกสารตลอดจนจะจัดหาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ของ สฟพ. ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับ โครงการตาม สัญญานี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

9.4 ภายใต้ขอบเขต อำนาจ และสิทธิของ สฟพ. จะช่วยประสานงานกับหน่วยงานราชการของไทย และเมียนมาร์ ในการให้ความสะดวกแก่ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาเข้าไปในบริเวณที่ทำการศึกษา รวมทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินสาธารณะและเอกชนเท่าที่จำเป็น เพื่อให้ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงานภาคสนาม

10. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

10.1 ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ และพันธะตาม สัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิควิทยาการอย่างดีที่สุด ตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางมาตรฐานวิชาชีพนานาชาติ ตลอดระยะเวลาโครงการ และที่ปรึกษาจะต้อง ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่ บรรยายเนื้อหาให้ชัดเจน ต่อเนื่อง กระชับ และสอดคล้องกันในทุกบท

10.2 ที่ปรึกษาจะต้องเข้าประชุม และนำเสนอผลการศึกษารายงานที่จัดส่งให้ สฟพ. และผลการสัมมนา เวิร์กช็อป (workshop) แก่คณะกรรมการกำกับการศึกษา เพื่อพิจารณาผลการศึกษาให้เป็นไปตามแนวทาง ที่ถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงผลการศึกษาให้มีความสมบูรณ์

10.3 เมื่อความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาจ้างแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการ ให้คำปรึกษาแก่ สฟพ. ที่เกี่ยวกับการประเมินผลโครงการและศักยภาพของกิจกรรมทางเศรษฐกิจในบริเวณ พื้นที่ศึกษาฯ และใกล้เคียง ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อ สฟพ.

10.4 ที่ปรึกษามีเวลาให้บริการตามโครงการนี้ 180 วัน นับตั้งแต่วันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานเป็นหนังสือ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่างๆ ภายในเวลากำหนดเวลาและเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ความล่าช้าใดๆ ที่เกิดขึ้นในส่วนของที่ปรึกษา จนเป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานภายในกำหนดเวลา จะมีผลโดยตรงต่อการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาสำหรับโครงการอื่นๆที่จะขึ้นในอนาคต

10.5 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานเอกสาร และข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานทั้งหมด รวมทั้งวีดิโอ ภาพถ่าย และข้อมูลต่างๆ สำหรับโครงการนี้ให้ สฟพ. ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เมื่อโครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

11. วิธีการจัดจ้างและการยื่นข้อเสนอ

11.1 สพพ. จะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงตามนัยระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554

11.2 ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาพร้อมกันโดย แบ่งเป็น 2 ซอง และจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

1) ประสบการณ์ของที่ปรึกษาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี โดยจะต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกับโครงการนี้

2) แนวทางการศึกษาและวิธีดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งกระบวนการวิเคราะห์ ตลอดจนแผนการดำเนินงาน แผนภูมิแสดงบุคลากรผู้รับผิดชอบ แผนภูมิแสดงแผนงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3) บุคลากรหลัก (Key Staff) ของที่ปรึกษาที่จะดำเนินการภายใต้โครงการนี้ โดยบุคลากรหลักที่กล่าวจะต้องมีประสบการณ์ทำงานในโครงการที่มีลักษณะเดียวหรือคล้ายคลึงกับโครงการนี้

(2) ข้อเสนอทางด้านราคา

1) ค่าบริการเป็นแบบเหมาจ่าย (Lump-Sum Basis)

2) ค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากรหลัก ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดอัตราค่าบริการที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล และนำเสนอจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ในแต่ละตำแหน่งที่จะดำเนินการ

3) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff) ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดอัตราค่าบริการที่ปรึกษาในแต่ละตำแหน่ง และนำเสนอจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ในแต่ละตำแหน่งที่จะดำเนินการ

4) ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ (Direct Costs) เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการดังกล่าวตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ และต้องแสดงค่าใช้จ่ายต่อหน่วย (Unit Rate) และผลรวมของแต่ละรายการ

5) ค่าภาษี (ถ้ามี)